



Valorisez vos points forts pour être convaincant

OBJECTIF

Bien connaître ce que vous avez à proposer à un futur employeur et construire un argumentaire convaincant.

Évitez de se dénigrer. Ne pas utiliser de mot négatif

MIEUX SE CONNAITRE

1. Définissez vos points forts, savoir-faire et qualités

Savoir-faire → compétences qui se traduisent par des verbes d'action (ex. : conduire une auto, négocier un contrat, organiser une réunion ...)

Qualités → aptitudes physiques ou traits de personnalité (ex. : résistance physique, dynamisme, patience, ordonné ...)

Les 5 règles d'or pour identifier vos savoir-faire et qualités :

1. Prenez le temps de tout **détailler**. Faites par écrit l'inventaire de vos savoir-faire et de vos qualités.
2. Aidez-vous de **verbes d'action** pour décrire vos tâches et d'**adjectifs** pour décrire vos qualités.
3. Notez des tâches précises et non des noms de métiers ou des intitulés de fonctions.
4. **Ne mettez rien de côté** : toute expérience, même brève, vous a demandé et apporté un certain savoir-faire, certaines aptitudes ...
5. **N'hésitez pas à demander l'avis de tiers** : amis, proches, anciens collègues ...

Origine des savoir-faire :
formation (scolaire, universitaire, professionnelle)
emplois occupés
activités extra-professionnelles

2. Définissez vos points faibles

Voyez comment vous les compensez

ANALYSE DE VOTRE COMPATIBILITE AVEC LE POSTE

1. Mettez -vous à la place de l'employeur

Il est souvent utile de se mettre à la place de son interlocuteur pour mieux comprendre son point de vue. Définissez le savoir-faire et les compétences que vous recherchez chez un candidat pour le poste recherché si vous étiez employeur :

- avec l'étude des annonces
- en faisant des enquêtes auprès des entreprises, de votre réseau.

Exemple

Un employeur cherche un secrétaire. Il attend de lui des savoir-faire et des qualités.

- Exemple de savoir-faire pour ce poste : utiliser la bureautique, préparer des réunions, gérer un planning.
- Exemples de qualité : discrétion, organisation, sens de l'initiative ...

2. Vérifiez l'adéquation entre vos compétences et celles recherchées pour le poste

Imaginez-vous dans le poste que vous aurez à tenir

CONSTRUISEZ UN ARGUMENTAIRE

- Valorisez vos expériences antérieures en apportant la preuve de vos compétences et de vos qualités.
- Procéder par étapes pour illustrer vos points forts : citez des faits, donnez des chiffres ... être concret.
- Soyez convaincant (voix et gestuelle).

**Besoin de conseils
personnalisés et gratuits ?**

**Contactez notre équipe de
bénévoles.**



ACE
Accompagnement de
Chercheurs d'Emploi

www.chercheurs-emploi.org

01 45 72 09 54

association.ace56@gmail.com